

## Junior Accountant (w/m/d)



### Dein neuer Arbeitgeber

*...ist die deutsche Niederlassung der Société Générale Insurance. Sie ist der erfolgreiche Personen- und Sachversicherer innerhalb der Société Générale, eine der größten Bankengruppen der Eurozone. Als Partner großer E-Commerce-Händler und Finanzdienstleister ist die Société Générale Insurance spezialisiert auf die Entwicklung von Produkten zur Absicherung regelmäßiger Zahlungsverpflichtungen. Lifestyle- und Reiseversicherungsprodukte runden das Portfolio ab. Mehr als 1 Million Kunden werden vom neuen Campus-Büro in Hamburg aus betreut.*

Unsere gute Geschäftsentwicklung bringt neue Projekte und Aufgaben mit sich: Daher suchen wir Dich als Kollegen (w,m,d) im Finanz- und Rechnungswesen zur Unterstützung unserer Finanzabteilung, hybrid und im Office.

### Deine neuen Aufgaben:

Nach einer guten Einarbeitungsphase bist Du vertraut mit unseren Prozessen, Tools und Vorgaben. Du berichtest an den Senior Accountant. Schon bald wirst Du dann schon recht eigenständig, aber integriert im Team, hiermit betraut sein:

- Datenerfassung und manuellen Buchungen
- Verbuchung von Rechnungen
- Verwaltung von Rechnungen, Zahlungen und Steuern
- einer korrekten Ausführung von automatischen Buchungen
- Bankabstimmungen

- Unterstützung bei den Monatsberichten für die Zentrale
- den bei uns gängigen täglichen Kontrollen, die zur Minderung des operationellen Risikos erforderlich sind
- Überprüfung von Prozessen und Buchführungsverfahren

### **Dein Profil könnte so aussehen:**

- Nach Deinem erfolgreich abgeschlossenes Studium oder einer kaufmännischen Ausbildung (idealerweise zur/zum Bürokaufmann/-frau, oder mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung) konntest Du schon etwa 2 Jahre Berufserfahrung (inkl. Praktikum) im Finanz- und Rechnungswesen sammeln
- Du bezeichnest Dich selbst als zahlenaffin
- Du bist flexibel, engagiert und hast richtig Lust auf Leistung
- Du legst Wert auf gute Teamarbeit und auf eine qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Deine Selbstorganisation ist prima und Du handelst verantwortungsvoll und gewissenhaft
- Deine MS-Office Kenntnisse sind ausgezeichnet, besonders in Excel macht Dir keiner etwas vor
- Deine Sprachkenntnisse sind gut in Deutsch und Englisch

### **Wir bieten Dir:**

- eine unbefristete Vollzeitstelle in einem internationalen und dynamischen Team
- vielfältige Aufgaben
- Raum zum Lernen mit erfahrenen Fachleuten und zur beruflichen Weiterentwicklung
- einen modernen Arbeitsplatz im Büro und remote work Möglichkeit
- eine aufgeschlossene Unternehmenskultur, die Toleranz und Vielfalt lebt
- zeitgemäße Sozialleistungen, eine Beteiligung am HWV-Ticket und eine Reihe von Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und -modelle in einem freundlichen Umfeld

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Bitte sag uns, wann Du starten könntest und füge Deine vollständigen Unterlagen inkl. Arbeitszeugnisse sowie Gehaltsvorstellung hinzu, mit der Kennziffer **JARW0523**. Am besten gleich und direkt per E-Mail unter: [kariere@socgen.com](mailto:kariere@socgen.com).  
Wir melden uns bald.

Bitte beachten Sie, dass das Einstellungsverfahren aus internen Gründen überwiegend in englischer Sprache durchgeführt wird.