

## Senior Accountant (w/m/d)



**THE FUTURE  
IS YOU**  SOCIÉTÉ GÉNÉRALE  
Insurance

### Ihr neuer Arbeitgeber:

ist die Société Générale Insurance, der Versicherer innerhalb der Société Générale, eine der größten Bankengruppen der Eurozone. Weltweit ist die Société Générale Insurance in vielen Ländern tätig. Die deutsche Niederlassung befindet sich seit 2007 im Herzen Hamburgs, in Barmbek-Winterhude. Als Partner großer Finanzdienstleister und des E-Commerce ist sie spezialisiert auf die Entwicklung innovativer Lebens- und Sachversicherungsprodukte.

Mit kontinuierlichem Wachstum und neuen Business-Partnern steht auch das Accounting vor neuen Herausforderungen: **Deshalb suchen wir einen Buchhalter (w/m/d), der im Schulterschluss mit dem Finanzcontrolling, dem Aktuariat und Operations zusammenarbeitet.**

### Ihr neues Aufgabenfeld:

- Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB und IFRS
- Berichte an das Headoffice zu Bilanz-, Gewinn- und Verlustrechnungen sowie regulatorische Berichte
- Bearbeitung der Finanzbuchhaltung (Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung sowie Kassen- und Anlagenbuchhaltung), Bankkontenabstimmung, Buchung von Abgrenzungen und Rückstellungen
- monatliche Abstimmung und Kontrolle der Bilanzkonten
- Mitwirkung bei der Optimierung und Abwicklung der buchhalterischen Prozesse und deren Dokumentation
- Entwicklung und Definition von Buchhaltungs- und Cash-Flow-Prozessen für neue Produkte
- Sie unterstützen laufende Projekte in der Finanzabteilung und führen auch eigene Projekte durch
- Sie sind in- und externer Ansprechpartner rund um die Themen Mehrwertsteuer, Versicherungssteuer, Körperschafts- und Gewerbesteuer
- Sie berichten an den Chief Financial Officer

### Ihr Profil:

- Sie haben Ihr Studium – z.B. VWL, BWL mit Schwerpunkt Rechnungswesen /Finanzen oder eine vergleichbare Ausbildung zum/r Bilanzbuchhalter/in abgeschlossen

- Sie bringen Berufserfahrung im Finanzwesen oder Versicherungsumfeld mit
- Im Team und als Projektmanager fühlen Sie sich zuhause, denn Sie arbeiten eigenständig, genau und sind bestens organisiert
- Sie gehören zu den Menschen, die sich gern engagieren und Prioritäten setzen können
- Sie haben Fortgeschrittene MS Office-Kenntnisse (Excel & PowerPoint) und Kenntnis gängiger Buchhaltungssysteme
- Deutsch beherrschen Sie sicher in Wort und Schrift, und Ihr Englisch ist verständlich.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Position in einem modernen und internationalen Arbeitsumfeld
- Es erwartet Sie eine respektvolle Teamatmosphäre, Toleranz und Vielfalt, Freiraum und Platz für Eigeninitiative
- Sie arbeiten in einem Unternehmen mit flexiblen Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodellen, das Wert legt auf die Work-Life-Balance der Mitarbeiter
- Sie genießen viele Weiterbildungsmöglichkeiten und erhalten eine leistungsgerechte Vergütung

Wir wünschen uns Ihre Bewerbung! Am besten gleich per E-Mail unter: [karriere@societegenerale-insurance.de](mailto:karriere@societegenerale-insurance.de). Teilen Sie uns bitte mit, wann Sie anfangen könnten, und fügen Sie Ihren Lebenslauf hinzu mit Gehaltsvorstellung und Kennziffer **SAC0420** Wir melden uns bald.